

MYalb suite

SOFTWARE GESTIONALE
per alberghi e strutture ricettive
semplice, funzionale e conveniente



prodotto da

ALPHASERVICE

MYalb suite

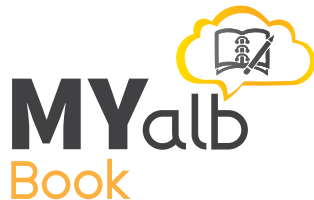
“ Nuovo gestionale hotel web-based, in grado di affrontare e risolvere definitivamente tutti i problemi legati alla conduzione ed alla gestione delle più svariate tipologie di strutture ricettive. ”





“ Dalle lunghe e noiose procedure della prenotazione e del check-in, all'aggiornamento quotidiano dei conti, alla gestione integrata e separata dei vari reparti, alla contabilità: Myalb è in grado di affrontare e risolvere definitivamente tutti i problemi legati alle attività di Front Office, gestendo ogni settore, ogni attività, con semplicità e chiarezza...

“ Con il nostro sistema di Booking online per Hotel potete incrementare le vendite dal vostro sito web, aumentare i profitti e risparmiare sulle commissioni, attuando in tal modo una efficace politica di disintermediazione.



“ L'applicazione fornisce le informazioni necessarie per il controllo delle merci, risolvendo nello stesso tempo le esigenze contabili della gestione degli acquisti e la gestione dell'inventario di tutti i beni. I movimenti immessi aggiornano in tempo reale l'esistenza dei prodotti. La merce in entrata viene caricata nel magazzino centrale ed in seguito scaricata, tramite opportune causali di movimentazione, nei singoli reparti...

“ L'applicazione fornisce gli strumenti necessari per il controllo e la gestione delle merci e dei flussi economici. Al termine di ogni giornata si può confrontare il numero dei pasti preparati con quelli consumati; inoltre si possono ottenere dati sui consumi di ogni singolo articolo (materia prima) in un dato periodo di tempo.



“ L'applicazione consente una più semplice gestione delle problematiche inerenti alle strutture termali inserite nelle aziende alberghiere. Viene creata la scheda del cliente, sulla quale giornalmente vengono addebitati i costi relativi alle cure erogate e vengono imputate le altre prestazioni di cui ha usufruito.

GESTIONE **ALBERGO**



FRONT OFFICE



MyAlb PMS offre alti livelli di sicurezza dei dati e sulla privacy

SOFTWARE GESTIONALE

MyAlb PMS e' una soluzione in cloud: fruibile anche da tablet PC e palmari, ha una struttura modulare e scalabile e grazie alla formula in hosting offre alti livelli di garanzia sulla sicurezza dei dati e sulla privacy.

Questo si traduce in azzeramento degli investimenti in hardware, aggiornamento costante e alte prestazioni.

I moduli principali dell'applicazione sono:

Prenotazioni,
Check-in,
Gestione clienti in casa,
Check-out,
Maincourante – Addebiti,
Invio telematico Questura e C59
Rapporti con agenzie e ditte,
Gestione dei sospesi – commissioni,
Gestioni allotments,
Statistiche gestionali,
Mailing.

É un pacchetto collaudato da centinaia di installazioni e garantisce la massima sicurezza e tranquillità, i vantaggi principali sono la semplicità di: utilizzo, documentazione completa ed esauriente, velocità nello svolgimento delle attività quotidiane, dialogo con i prodotti Microsoft.

CARATTERISTICHE GENERALI

Le principali caratteristiche dell'applicazione sono:

Personalizzazione dei programmi in funzione delle caratteristiche dell'albergo, grazie alla struttura tabellare dell'applicazione

Possibilità di definire listini particolari (diversi da quelli standard) per agenzie o ditte e di codificare per queste anche particolari tipi di convenzioni.

Fatturazione differita agenzie e ditte.

Fatturazione differita per incasso sospesi.

Fatturazione libera.

Comunicazione con la questura per le schedine di notifica.

Dialogo con tutti i modelli di centrali telefoniche.

Costi accessibili da tutte le categorie alberghiere.

Le operazioni di check-in e di check-out vengono svolte in maniera estremamente rapida, in quanto sono ridotte al minimo le informazioni da inserire.

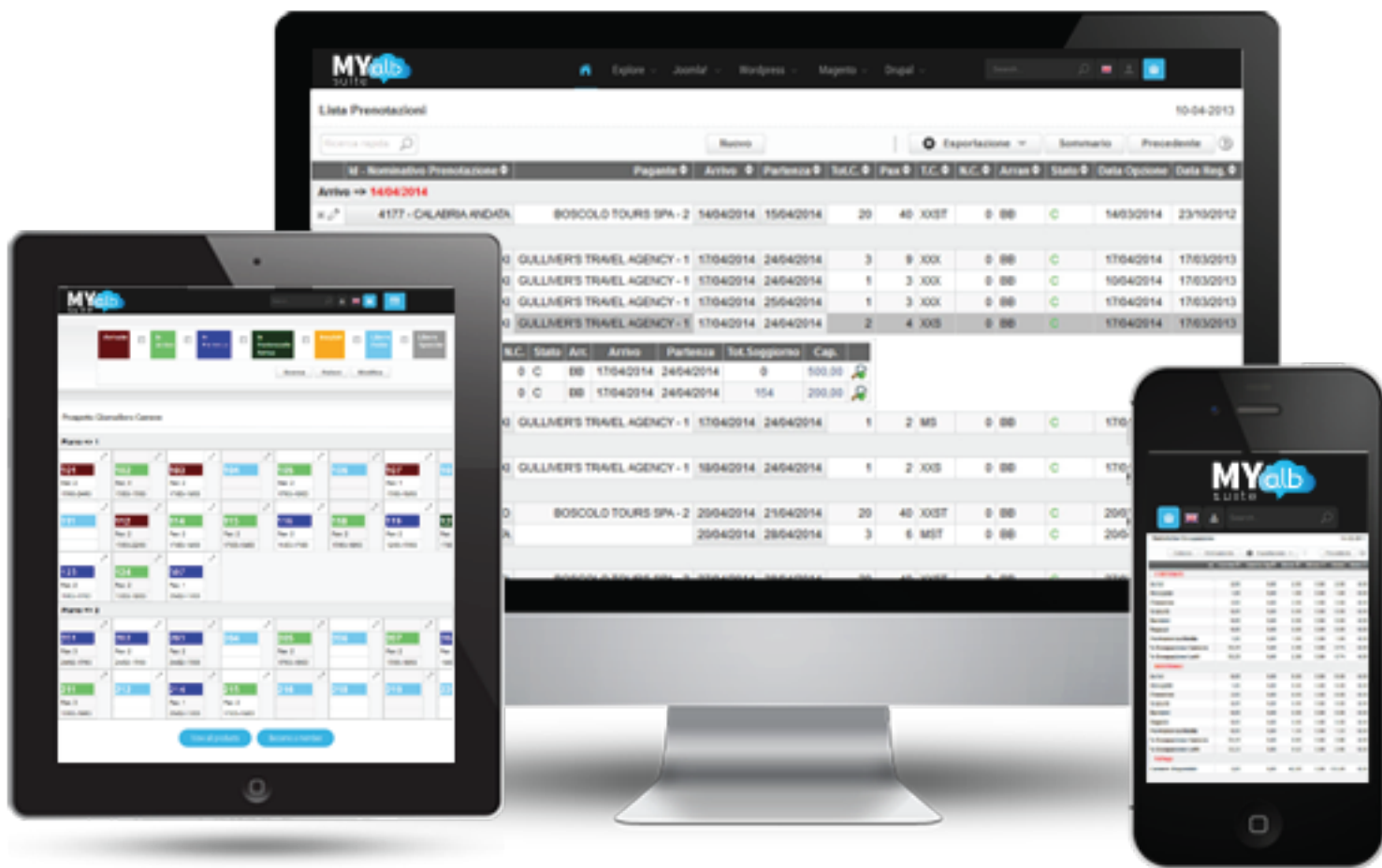
Possibilità di occupare ogni stanza con più clienti paganti, a ciascuno dei quali viene intestato il relativo conto.

Memorizzazione dei dati dei clienti abituali in un opportuno archivio per i successivi utilizzi.

Gestione dei clienti "esterni", che usufruiscono di alcuni servizi dell'albergo senza però occupare camere, con emissione del relativo conto.

Gestione dei sospesi con la possibilità di visualizzare e di stampare la situazione di ogni debitore. É inoltre prevista la possibilità di emettere degli estratti conto, accompagnati da diversi testi prememorizzati.

MyAlb PMS e' una soluzione in cloud fruibile anche da tablet PC e palmari



PRENOTAZIONI E CHECK-IN

FUNZIONI

Le funzioni svolte dal programma sono:

PRENOTAZIONI

L'applicazione consente di effettuare le prenotazioni di clienti individuali e di gruppi, sia per tipologia sia tramite richiesta di camera fissa. Ad ogni richiesta di prenotazione, la procedura evidenzia la disponibilità delle tipologie richieste, consente inoltre di acquisire le prenotazioni in overbooking ed in waiting-list e di gestire la data di conferma di una prenotazione.

Il programma provvede ad aggiornare automaticamente la disponibilità delle camere all'atto della conferma della prenotazione. E' prevista la possibilità di associare a ciascuna prenotazione sino a tre tipi di agenzia: la prenotante, la pagante e la rappresentante.

E' previsto per i gruppi la gestione della rooming-list con check-in e registrazione automatica

CHECK-IN

L'operazione di check-in può essere effettuata a fronte di una precedente prenotazione (in tal caso verranno automaticamente riproposti i dati inseriti nella prenotazione, che comunque sarà possibile modificare), oppure per clienti privi di prenotazione. Il programma provvede a proporre il prezzo della camera ricavato dal relativo listino, determinato in funzione del periodo, del tipo di arrangement e dell'agenzia o ditta; tale prezzo proposto può venire modificato.

E' possibile associare più camere ad un unico cliente pagante, oppure inserire in ciascuna camera più clienti paganti, a ciascuno dei quali potrà essere intestato il relativo conto.

Per ciascuna prenotazione effettuata, il programma provvede a ricercare il nominativo del cliente nell'archivio dei clienti abituali. Nel caso di ricerca positiva verranno automaticamente presentati in questa fase i dati anagrafici del cliente; nella successiva fase di check-in verranno direttamente proposti anche i dati già memorizzati relativi al documento di identità.

Ciascuna prenotazione può essere completata con dei commenti che verranno riportati nella stampa degli arrivi, per permettere ai reparti di predisporre quanto richiesto dal cliente.

Per facilitare le successive operazioni di check-in, è prevista la possibilità di

preassegnare le camere ai clienti ed ai gruppi a cui è stata fatta la prenotazione per "Tipologia".

Per le prenotazioni accettate è possibile stampare delle lettere di conferma e di richiesta di caparre, utilizzando testi precodificati; inoltre, al ricevimento della caparra, sarà possibile emettere il relativo documento fiscale, con conseguente registrazione nei corrispettivi della giornata.

GESTIONE CLIENTI

GESTIONE DEI CLIENTI IN CASA

Particolarmente semplici risultano le operazioni di variazione sui clienti in casa (spostamenti di camera, variazione prezzi e arrangiamenti, arrivo e partenza di persone di uno stesso nucleo familiare senza liberare la camera, ecc...) con aggiornamento immediato dei relativi archivi.

L'arrangiamento viene addebitato automaticamente alla chiusura della giornata. Gli addebiti extras possono essere registrati per camera o per reparto, possono inoltre venire trasferiti da una camera all'altra, anche parzialmente, in modo rapido e preciso. E' possibile prevedere per ogni singola camera una scheda fissa e valorizzata di addebiti extra da addebitare in maniera automatica o a richiesta per giorni particolari.

Con tali funzioni si effettua la gestione economica dei clienti in casa e degli esterni (di quelli cioè che usufruiscono dei servizi dell'albergo senza però occupare delle camere).

Prima di procedere all'emissione del documento fiscale (fattura o ricevuta) è possibile modificare tutti i dati del cliente: il conto verrà così emesso in base ai nuovi parametri.

CHECK-OUT

Tutti i conti possono essere stampati in forma provvisoria o definitiva, anche nella lingua del cliente. Per i clienti con agenzia viene stampato automaticamente sia il conto intestato all'agenzia, relativo al trattamento convenuto, sia il conto per il cliente, relativo agli extras consumati. Per gruppi vengono stampati automaticamente sia il conto intestato all'agenzia, sia il conto per il capogruppo, sia i conti per gli extras di ciascun componente. E' possibile emettere un conto al cliente a saldo solo di alcune voci di addebito (lasciando attive sulla scheda contabile le altre voci) oppure a saldo di una parte del periodo di soggiorno.

E' anche possibile suddividere il conto di una camera in più conti intestati a più ditte, agenzie o persone distinte, anche se non indicate in fase di check-in.

E' prevista la possibilità di emettere una fattura riepilogativa a fronte di più ricevute già emesse, di accettare il pagamento del conto parte in contanti e parte con una o più carte di credito, oppure di passare il conto a sospeso, infine di indicare quale cassa, o cassiere, riceve il pagamento.

Il programma inoltre permette di apportare correzioni ai conti in modo veloce e sicuro, anche dopo la loro emissione sul documento fiscale: infatti è prevista sia la possibilità di emettere una nota di accredito a fronte di un conto errato sia di ristampare un documento fiscale già emesso, apportandone qualsiasi rettifica.

In entrambi i casi viene effettuato l'aggiornamento della maincourante dei vari reparti.

Per agevolare la gestione dei rapporti contabili con le agenzie o le ditte, il programma prevede la possibilità di emettere la richiesta di fatture per commissioni, la richiesta di pagamento dei vouchers, utilizzando dei testi prememorizzati ed attingendo i dati contabili direttamente dai relativi archivi.

SOSPESI E STATISTICHE

GESTIONE SOSPESI

Particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei sospesi, in maniera da consentire un efficiente e corretta contabilità dei crediti con ditte, agenzie e società di carte di credito.

E' infatti prevista la possibilità di visualizzare ciascun sospeso, immettere pagamenti multipli, stampare gli estratti conto anche in base all'anzianità dei crediti, emettere lettere di accompagnamento per l'invio di ricevute o di fatture, oppure stampare lettere di sollecito utilizzando testi già memorizzati.

L'applicazione permette di gestire tutti i dati relativi ai contratti di allotments, con le agenzie e i Tour Operators, migliorando il controllo delle date o giorni di release al fine di un controllo accurato della gestione delle disponibilità. Il programma prevede la possibilità di creare anche più contratti con la stessa agenzia, ciascuno coi propri dati caratteristici, (quantità di camere, tipologia, periodo, data di release).

All'atto della conferma di una prenotazione a fronte di un contratto di allotments, il programma provvede a verificare in tempo reale la congruenza dei dati di quella prenotazione con i dati del contratto; qualora venga individuato qualche difformità viene segnalato il relativo messaggio a video.

Il programma consente inoltre di effettuare analisi sulla situazione di ciascun contratto (camere contingentate e camere effettivamente confermate e sul venduto da parte di ciascun agenzia).

STATISTICHE

L'applicazione consente di fornire alla gestione alberghiera quegli strumenti di carattere statistico che supportino i processi decisionali per valutare l'aumento dell'azienda e pianificare un'opportuna strategia di marketing. In particolare la statistica su fatturato e sulle presenze delle agenzie e ditte permette di valutare rapporti con tali categorie.

Le principali funzioni svolte dalla procedura statistiche gestionali sono:

Produzione giornaliera, mensile, annuale, per reparto e relativi centri di competenza raffrontato con il budget e alla storia degli anni precedenti.

Occupazione camere e letti, occupazione media, giornaliera, mensile ed annuale per singola tipologia di clienti (individuale, gruppi, ecc..) comparata ai valori dell'anno precedente.

Occupazione camere e letti per nazionalità e provincia.

Occupazione per singola camera o per singola tipologia con i relativi valori di fatturato indicativi della R.S.E. (rendimento funzione alloggio).

ROOM MANAGER

REVENUE MANAGEMENT E FORECASTING

My Alb Pms mette a disposizione del Room Manager un sistema per la gestione dei ricavi, che punta a massimizzare l'occupazione, ottimizzare la tariffazione e quindi aumentare il fatturato. My Alb non ha un modulo di Revenue Management, ma tutta la gestione è concepita nell'ottica di fornire gli strumenti utili per attuare una corretta strategia di vendita offrendo un insuperabile supporto statistico e gestionale.

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

MyAlb Pms consente di avere una piattaforma di moduli programma per il controllo e la gestione amministrativa-contabile. Particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei sospesi, caparre e corrispettivi, in maniera da consentire una efficiente e corretta contabilità dei crediti e dei relativi incassi con ditte, agenzie e società.



"Semplice, intuitivo ed integrato"
con PMS per una perfetta sincronizzazione dei dati



MYalb Book

BOOKING ONLINE



UNA VERA E PROPRIA RECEPTION

GESTIONE CLIENTI

Semplice, intuitivo e funzionale, caratteristiche che lo rendono sempre più gradito agli utenti che navigano sul web.

Il sistema consente la gestione immediata delle tariffe e disponibilità, offrendo la possibilità di creare pacchetti ed offerte ad hoc.

Il sistema permette la creazione e la gestione di servizi extra nonché di gestire in maniera puntuale eventuali supplementi e riduzioni per letti aggiunti.

L'applicazione risulta perfettamente integrata con il PMS Myalb Professional

Il sistema consente alla struttura ricettiva di costruire una vera e propria accoglienza del cliente sul vostro sito web.

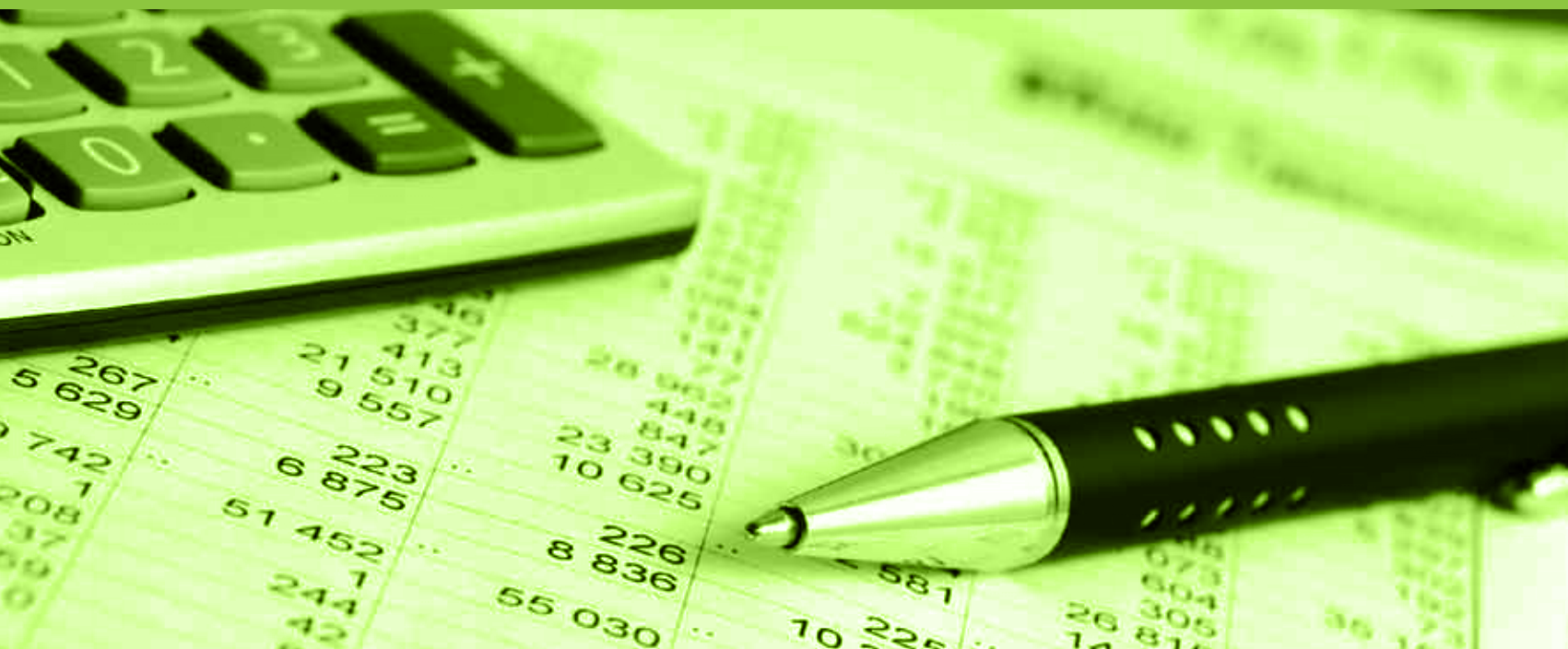
Infatti l'installazione vi consente di creare una vera e propria reception in grado di rispondere alle esigenze di soggiorno manifestate dal cliente, rispondendo in modo rapido, preciso e perfino cordiale al cliente che visita il vostro sito web.



Gestisce in maniera semplice ed intuitiva
le operazioni quotidiane del magazzino



MAGAONLINE



GESTIONE MAGAZZINO

GESTIONE MAGAZZINO

L'applicazione fornisce le informazioni necessarie per il controllo e la gestione delle merci, risolvendo nello stesso tempo le esigenze contabili della gestione degli acquisti in un'azienda alberghiera. Inoltre il programma consente la gestione dell'inventario di tutti i beni presenti in albergo.

FUNZIONI PRINCIPALI

Le principali funzioni svolte dalla procedura sono:

- immissione e manutenzione dei movimenti di magazzino, con controllo immediato dei dati immessi;
- operazioni di trasferimento delle merci dal magazzino centrale, ai vari reparti;
- valorizzazione dei movimenti di carico a magazzino;
- lista di controllo e di riepilogo dei movimenti immessi;
- stampa giacenze per reparto;
- stampa situazione stock per reparto;
- stampa delle schede articoli;
- lista di controllo dei prezzi di acquisto;
- situazione giacenze di magazzino, sia a quantità sia valorizzate al prezzo medio ponderato;
- statistiche sul costo pasto clienti e sul costo pasto banchetti;
- gestione della movimentazione dei beni ai fini dell'inventario, con stampe organizzate per tipologia, codice e ordine alfabetico.



Gestisce in maniera semplice ed intuitiva
le operazioni quotidiane del ristorante



MYalb

Risto

RISTO ONLINE



GESTIONE RISTORANTE

GESTIONE RISTORANTE

L'applicazione fornisce gli strumenti necessari per il controllo e la gestione delle merci e dei flussi economici per un ristorante .

Al termine di ogni giornata si può confrontare il numero dei pasti preparati con quelli consumati; inoltre si possono ottenere dati sui consumi di ogni singolo articolo (materia prima) in un dato periodo di tempo.

FUNZIONI PRINCIPALI

Le principali funzioni svolte dal programma sono:

- gestione dell'anagrafica voci menù ristorante con memorizzazione delle ricette base;
- gestione delle comande;
- emissione conto ristorante;
- emissioni conto colazioni;
- stampe del menù in varie lingue;
- stampe riepilogative di controllo dei consumi e dei ricavi;
- chiusura della giornata con aggiornamento dei consumi del magazzino ed aggiornamento dei conti di contabilità industriale (se sono previsti i relativi collegamenti).



*Gestisce in maniera semplice le problematiche
inerenti alle strutture termali nelle aziende alberghiere*



WINalb Terme

TERMEONLINE



GESTIONE TERME

GESTIONE DELLE TERME

L'applicazione è stata studiata per permettere una più semplice gestione delle problematiche inerenti alle strutture termali inserite nelle aziende alberghiere.

CARATTERISTICHE GENERALI

La procedura permette di prelevare dal modulo "FRONT OFFICE" i dati dell'anagrafica del cliente in casa e di integrarli con i suoi dati clinici, le cure ed i servizi a cui verrà sottoposto durante il soggiorno nel centro termale; è possibile anche gestire clienti esterni non alloggiati.

A seguito delle cure prenotate da ciascun cliente, vengono stampati i relativi buoni per l'accesso giornaliero alle cure stesse ed un piano di appuntamenti previsti nel periodo di cura.

Viene creata la scheda del cliente, sulla quale giornalmente vengono addebitati i costi relativi alle cure erogate e vengono imputate le altre prestazioni di cui ha usufruito.

In fase di contabilizzazione vengono gestiti conti intestati a privati, A.s.l. od altri Enti Assistenziali.

Le disponibilità delle cabine e delle altre risorse (operatori) viene automaticamente gestita dal programma per le varie ore della giornata con un planning a video e in stampa.

I clienti inviati dalle A.s.l. vengono inclusi in un unico conto intestato alla rispettiva A.s.l. , con possibilità di visualizzarli per data dell'impegnativa, per regione e numero A.s.l. , per assoggettati ed esonerati dal pagamento del ticket; per i clienti assoggettati viene intestato anche il relativo conto ticket.

E' possibile per i clienti in casa il trasferimento degli addebiti sul conto della camera.

I dati ricavati dall'utilizzo della procedura "GESTIONE DELLE TERME" consentono una serie di stampe giornaliera e di tipo statistico che permettono il controllo e la gestione del reparto.

Le principali funzioni svolte dalla procedura sono:

- Gestione dei clienti con prenotazione;
- Stampa conto per i privati, Enti Assistenziali;
- Gestione sospesi;
- Stampe gestionali (cure del giorno, cure in essere, ecc...)
- Chiusura giornaliera con successiva stampa del bilancino;
- Stampa riepiloghi per Enti Assistenziali.

Prerequisito: installazione del modulo "FRONT OFFICE".



Alpha Service Srl:

Circumvallazione Esterna Via Campania, 38 - 80017 Melito (NA)

Tel.: 081.7011446 - 081 7023765 - **Fax:** 081.0099133

email: info@alphaservice.it
www.alphaservice.it